



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕТАЛЛИСТОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н.ОСТРОВСКОГО  
АМВРОСИЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РКРУГА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

17.12.2024г.

№ 250-од

Об организованном окончании  
2 четверти 2024-2025 учебного года  
в ГБОУ «МЕТАЛЛИСТОВСКАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ Н. ОСТРОВСКОГО АМВРОСИЕВСКОГО М.О»

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2023-2024 учебного года в ГБОУ «МЕТАЛЛИСТОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Н. ОСТРОВСКОГО АМВРОСИЕВСКОГО М.О»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти 27.12.2024 г.
2. Установить сроки зимних каникул: с 28.12.2024 г. по 08.01.2025 г.;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти 09.01.2025 г.;
4. Классным руководителям:
  - провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2024-2025 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся, в т.ч. табеля успеваемости до 27.12.2024 г.;
  - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;
  - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 27.12.2024 г.;
  - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные

журналы 1-11 классов, заместителю директора Гордиенко-Сербиной В.А. до 27.12.2024г.;

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора Гордиенко-Сербиной В.А. до 27.12.2024г.,

5. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные журналы не позднее 25.12.2024 г.;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителю директора по Гордиенко-Сербиной В.А. не позднее 27.12.2024 г.

6. Учителям-предметникам, работающим в 9 и 11-х классах, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, сдать журналы заместителю директора по Гордиенко-Сербиной В.А. до 27.12.2024г.

8. Учителю информатики Белан М.Н. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2024-2025 учебного года.

9. Заместителю директора Гордиенко-Сербиной В.А. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на заседании педагогического совета (09 января 2025 г.)

10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В. Кравцова